



Kontaktperson
Miljöprovningseenheten
Tanja Micevic
010-224 16 42
tanja.micevic@lansstyrelsen.se

Lelles Återvinning AB
Wrangels Allé 6
291 75 Färlöv

Tillstånd till transport av farligt och icke-farligt avfall

Beslut

Länsstyrelsen ger Lelles Återvinning AB, org.nr. 556671-9455, tillstånd till yrkesmässig vägtransport av farligt avfall och icke-farligt avfall, enligt 5 kap. 1 § avfallsförordningen (2020:614).

Tillståndet omfattar styckegods-, container-, flak- och bulktransport av alla slag av farligt avfall och gäller till **den 22 januari 2026**.

Tillståndet omfattar även styckegods-, container-, flak- och bulktransport av alla slag av icke-farligt avfall och **gäller tills vidare**.

Lelles Återvinning AB har sitt säte i Kristianstads kommun.

Villkor

- Om inte annat framgår av övriga villkor, så ska ni bedriva verksamheten på det sätt som ni har angivit i ansökningshandlingarna. Om de personella, tekniska och ekonomiska förutsättningarna ändras under tillståndsperioden i förhållande till ansökan ska detta anmälas till Länsstyrelsen.
- En kopia av detta tillstånd ska finnas tillgänglig i varje fordon som transporterar avfall.
- Ni behöver hålla er informerad om och även se till att personal som hanterar avfallet har de nödvändiga kunskaper om vilka risker, skyddsåtgärder och regler som gäller för transporten.
- Vid transporten ska ni och er personal ha den utrustning och utföra de åtgärder som behövs för att förebygga läckage, spill eller liknande.



5. Vid en olycka ska ni utföra de åtgärder som behöver vidtas för att begränsa skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.
6. Ni behöver ha tillräcklig kunskap om avfallens innehåll för att kunna välja lämplig avfallsmottagare.
7. Ni ska se till att alla fordon som transporterar avfall är trafikförsäkrade. Ni ska även ha en ansvarsförsäkring som täcker det ansvar som kan uppstå för företaget vid en skada som inte täcks av trafikskadelagens regler och som därmed inte trafikförsäkringen ersätter.

Motivering till beslutet

Enligt 5 kap 3 § avfallsförordningen får tillstånd till transport av avfall och farligt avfall endast ges till dem som visar att de har personalmässiga, tekniska och ekonomiska förutsättningar att ta hand om avfallet på ett sätt som uppfyller kraven för att skydda hälsa och miljö.

Länsstyrelsen bedömer att sökanden uppfyller kraven i 5 kap. 3 § avfallsförordningen. Tillstånd till transport av farligt och icke-farligt avfall kan därför ges.

Upplysningar

Detta tillstånd kan enligt 24 kap. 3 § miljöbalken helt eller delvis återkallas om de skäl som anges i balken uppstår. Se information i bilaga 3.

När farligt avfall transporteras inom Sverige ska avfallet åtföljas av ett transportdokument. Transporten ska även antecknas enligt bestämmelser om anteckningsskyldighet. Se information i bilaga 2, samt ytterligare bestämmelser i avfallsförordningen.

Vid eventuell olycka ska kommunens Miljö- och hälsoskyddskontor och/ eller Räddningstjänst omedelbart informeras.

Tillståndshavaren ska hålla sig informerad om vilka lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten och inneha de tillstånd som i övrigt behövs för transportverksamhet enligt annan lagstiftning, se bilaga 3 för exempel på relevant lagstiftning.

Vad som är farligt avfall framgår av 2 kap. 3 § avfallsförordningen. Paragrafen hänvisar vidare till bl.a. bilagan i direktiv 2008/98/EG. I direktivets bilaga 3 anges egenskaper för farligt avfall. Om avfall innehåller ämnen som är bl.a. explosiva, oxiderande, brandfarliga, irriterande, hälsoskadliga, giftiga, cancerframkallande, frätande, smittfarliga, reproduktionstoxiska, mutagent, allergiframkallande eller ekotoxiska räknas det som farligt avfall.



Du kan överklaga beslutet

Se bilaga 1.

Beslutande

Beslutet har fattats av administrativ assistent Tanja Micevic.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Bilagor:

1. Du kan överklaga beslutet
2. Information om transportdokument och information om annan lagstiftning
3. Sammanfattning av reglerna i 24 kap 3 § miljöbalken

Kopia till:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Kristianstads kommun, kommun@kristianstad.se

Bilaga 1

Överklagandehänvisning mark- och miljödomstolen

Ni kan överklaga beslutet

Om ni inte är nöjda med länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Hur överklagar vi beslutet?

Länsstyrelsen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till länsstyrelsen **inom tre veckor** från den dag ni fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer,
- hur ni vill att beslutet ska ändras, samt
- varför ni anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer er överklagan så bör ni bifoga kopior på dessa. Kontakta länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från er samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 46988-2020.

Bilaga 2

Vad gäller för transportdokument och anteckningsskyldighet?

Transportdokument

Enligt 6 kap 19 § avfallsförordningen (2020:614) ska ett transportdokument följa med transporter av farligt avfall och vara tillgängligt.

Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om

1. avfallstyp,
2. avfallets vikt i kilogram,
3. datum för transporten,
4. från vilken ursprunglig plats och till vilken slutlig plats avfallet transporteras,
5. transportör, och
6. lämnare och slutlig mottagare, om sådana finns.

Transportdokumentet ska vara undertecknat av den som ska lämna avfallet och av den som transporterar avfallet. Om transportdokumentet är elektroniskt, ska den som lämnar avfallet skriva under med en elektronisk underskrift.

Anteckningsskyldighet för transportörer

När du transporterar farligt avfall, ska du föra anteckningar för varje typ av avfall. Följande uppgifter ska du anteckna innan transporten påbörjas.

1. från vem och från vilken plats avfallet ska transporteras,
2. datum för transport,
3. transportsätt,
4. avfallets vikt i kilogram, och
5. till vem och till vilken plats avfallet ska transporteras.

Om du är producent, har samlat in eller behandlat avfallet som ska transporteras ska du istället föra anteckningar enligt 6 kap. 1, 3 eller 5 §§.

Spara anteckningarna i minst tolv månader.

Register för farligt avfall

Anteckningar om farligt avfall, som du behöver göra enligt avfallsförordningen, ska du även lämna in i ett register från och med den 1 november 2020. Detta register administreras av Naturvårdsverket. Anteckningarna ska du registrera senast två arbetsdagar att du utfört transporten.

Här finns information om hur du rapporterar uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret.

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledningar/Avfall/Farligt-avfall/Rapportera-uppgifter-till-avfallsregistret/>

Information från länsstyrelsen

Exempel på lagstiftning

- Lag (2006:263) om transport av farligt gods och Förordning (2006:311) om transport av farligt gods.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2018:5) om transport av farligt gods på väg och i terräng.
- Lokala transportföreskrifter för transporter av farligt avfall och/eller farligt gods. Dessa föreskrifter kan variera mellan olika kommuner och län.
- Om transporten omfattar avfallsslag som berör kommunens renhållning kräver det att ni får kommunens medgivande.
- För mellanlagring, deponering och behandling av farligt avfall behöver ni ett särskilt tillstånd eller göra en anmälan enligt bestämmelserna i miljöprövningsförordningen (2013:251).
- För gränsöverskridande avfallstransporter gäller Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 om transport av avfall.

Miljöbalken 24 kap. 3§

Tillståndet kan återkallas av den länsstyrelse som har gett tillståndet till transport av avfall och/eller transport av farligt avfall. Hela tillståndet, eller delar av det, kan bli återkallat om ni inte följer lagar och regler. Observera att tillståndet kan återkallas om:

1. den som har sökt tillståndet, dispensen eller godkännandet har vilselett tillståndsmyndigheten genom att lämna oriktiga uppgifter eller låtit bli att lämna uppgifter som har betydelse,
2. tillståndet eller villkor inte har följts och avvikelserna är av betydelse,
3. verksamheten har orsakat besvär eller skador efter att verksamheten fick tillståndet,
4. verksamheten orsakar skada eller besvär för människors hälsa eller miljön,
5. verksamheten upphör,
6. ett nytt tillstånd ersätter ett tidigare tillstånd, eller
7. det behövs för att uppfylla Sveriges skyldigheter till EU-medlemskapet.

Kontrollera avfallstransportörer

Vi kommer att publicera ditt tillstånd i webbregistret

<https://www.kontrolleraavfallstransportorer.se/>.

Detta är ett nationellt register över företag och verksamheter som har tillstånd till transport av avfall, enligt avfallsförordningen. Här hittar du även företag som gjort anmälan om transport av farligt avfall, handlare, mäklare och insamlare av avfall.